

INFORMACJA DODATKOWA

BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA
im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach
ul. Aslanowicza 2, 08-110 Siedlce
tel.: 25 644 17 16, fax: 25 633 40 14
NIP 831 10 61 132, REGON 71169885

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki 42 Biblioteka Pedagogiczna im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach
1.2	siedzibę jednostki Siedlce
1.3	adres jednostki 08-110 Siedlce, Aslanowicza 2
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Biblioteka jest publiczną placówką oświatową. Biblioteka służy w szczególności wspieraniu procesu kształcenia i doskonalenia nauczycieli, a także wspieraniu działalności szkół w tym bibliotek szkolnych, oraz pracówek o których mowa art. 2 pkt 3-5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek doskonalenia nauczycieli.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za 2018r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe Sprawozdanie jednostkowe do Biblioteki Pedagogicznej im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Okresem sprawozdawczym wchodzącym w skład roku obrotowego w zakresie sprawozdawczości finansowej są poszczególne miesiące roku obrotowego. Wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat. Metody wyceny aktywów i pasywów jednostki wycenia się na dzień bilansowy wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Środki trwale umarżane jednorazowo za okres całego roku pod datą 31 grudnia. Wyjątek stanowią środki trwale sprzedane lub przekazane w ciągu roku, które umarżane są na dzień sprzedania lub przekazania.
5.	inne informacje nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Tabela do poz. II.1. 1.1 Informacji dodatkowej
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość Tabela do poz. II.1. 1.4 Informacji dodatkowej
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarżanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu Tabela do poz. II.1. 1.5 Informacji dodatkowej
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

INFORMACJA DODATKOWA

a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela do poz. II.1. 1.15 Informacji dodatkowej
1.16.	inne informacje
	nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy


GŁÓWNY KSIĘGOWY
 (główny księgowy)
 Monika Szajrańska

BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA
 im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach
 ul. Aslanowicza 2, 08-110 Siedlce
 tel.: 25 644 17 16, fax: 25 633 40 14
 NIP 821-10-61-132, REGON 711690885

2019.03.18

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNEJ
 im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach


 dr Marzenna Kowalczyk

(kierownik jednostki)

BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA

im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach
 ul. Aslanowicza 2, 08-110 Siedlce
 tel.: 25 644 17 16, fax: 25 633 40 14
 NIP 821-10-61-132, REGON 711690885

Tabela do poz. II. 1.1 Informacji dodatkowej
 TABELA NR 1

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne.

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia w ramach jst.

Lp	Grupa	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa stan na początek roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie stan na początek roku obrotowego	Zmniejszenia			Ogółem zwiększenia (14+15+16)	Umorzenie stan na koniec roku obrotowego (18+19+20)	Wartość środków trwałych (niech)						
		nabycie (w tym nieopłacone)	przenieszenie środków w ramach jednostki	w aktualizacji		zbycie (w tym nieopłacone)	likwidacja	przenieszenie w ramach jednostki				amortyzacja	zbycie	likwidacja			inne	stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
I.	Wartości niematerialne i prawne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	Rezerwy aktywne trwałe	3458879,41	0	0	0	0	0	0	0	3458879,41	3458879,41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Środki trwałe	3458879,41	0	0	0	0	0	0	0	3458879,41	3458879,41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.1	Grunt	310402,67	0	0	0	0	0	0	0	310402,67	310402,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	w tym: grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom																						
I.1.1	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3004979,04	0	0	0	0	0	0	0	3004979,04	3004979,04	602305,26	68165,52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Urządzenia techniczne i maszyny	123614,89	0	0	0	0	0	0	0	123614,89	123614,89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3	Środki transportu	19882,81	0	0	0	0	0	0	0	19882,81	19882,81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Środki trwałe w budowie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Razem	3458879,41	0	0	0	0	0	0	0	3458879,41	3458879,41	602305,26	68165,52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

DYREKTOR
 BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNEJ
 im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach
Maria Szczęsna
 dr hab. pedagog

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Maria Szczęsna
 Maria Szczęsna

BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA
im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach
ul. Aslanowicza 2, 08-110 Siedlce
tel.: 25 644 17 16, fax: 25 633 40 14
NIP 821-10-61-132, REGON 711690885

Tabela do poz. II.1. 1.4 Informacji dodatkowej
TABELA NR 4

Wartość gruntów użytkowanych wieczysto stan na koniec roku

Lp.	Stan na koniec roku (w zł) wartość gruntów
1	2

Biblioteka Pedagogiczna im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach posiada w trwałym zarządzie:

- grunt w Garwolinie przy ul. Kościuszki 51 prawie użytkowania wieczystego Województwa Mazowieckiego-działka nr 3134/8 o powierzchni 289m² wynoszącym 24005/121882 (KW nr 35645)
- działkę w Mirsku Mazowieckim przy ul. Piłsudskiego 1A stanowiącą własność Województwa Mazowieckiego-nr 2047/4 w obrębie 0001 o powierzchni 0,00974 ha (KW nr SI1M/00118110/9)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Monila Stajfranska

DYREKTOR
BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNEJ
im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach
dr Mariola Kuleczuk

Tabela do poz. II.1. 1.5 Informacji dodatkowej
TABELA NR 5

Najem, dzierżawa, inne w tym leasing

Wartość należy w pierwszej kolejności ustalić pozyskując informację od właścicieli. W sytuacji gdy nie można uzyskać informacji od właściciela wartość należy oszacować na podstawie danych rynkowych.

Stan na koniec roku obrotowego (wartość)
1

Biblioteka Pedagogiczna im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach posiada przekazane w bezpłatne użytkowanie

- od Województwa Mazowieckiego w Warszawie
- na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego z dnia 24.09.2013:
zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem - 1 szt.
- na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego z dnia 30.12.2016:
zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem - 22 szt.
macierz dyskowa - 1 szt.
- z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie
- na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego z dnia 26.01.2018:
kserokopiarce - 4 szt.
- na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego z dnia 28.03.2018:
laptop wraz z oprogramowaniem - 2 szt.
- na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego z dnia 02.07.2018:
serwer wraz z oprogramowaniem - 1 szt.

BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA

im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach
ul. Asłanowicza 2, 08-110 Siedlce
tel.: 25 644 17 16, fax: 25 633 40 14
NIP 821-10-61-132, REGON 711690885

Tabela do poz. II.1. 1.15 Informacji dodatkowej**TABELA NR 15****Świadczenia pracownicze**

środki wypłacone na świadczenia pracownicze dla których jednostki inne niż jednostki sektora finansów publicznych trzymają rezerwy : jubileusze, ekwiwalenty urlopowe, odprawy, inne

Lp.	1	2	3
	Rodzaj świadczenia		Kwota wypłacona w roku obrotowym
1.	nagrody jubileuszowe		46 470,38
2.	nagrody DEN i nagrody dyrektora		19 922,00

Biblioteka Pedagogiczna im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach nie tworzy rezerw.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Monika Szajłajska

DYREKTOR
BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNEJ
im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach
dr Marzena Adwinić